

Náležitosti žádosti o výjimku z mezinárodních sankcí podle správního řádu:

Žádost o výjimku musí obsahovat **údaje o tom, kdo žádost podává**, a čeho se týká, tedy z jakého zákazu a jaké výjimky, resp. jaké z výjimek, se žadatel u Úřadu domáhá (uvést konkrétní článek a odstavec, případně i písmeno, konkrétního sankčního předpisu, který stanoví zákaz a vedle toho i který stanovuje výjimku).

Za právnickou osobu může o výjimku požádat **jen osoba oprávněná za ni jednat** (musí být ověřitelné z výpisu z OR právnické osoby nebo doloženo např. pověřením, plnou mocí).

Platí zásada „vše v žádosti tvrzené doložit“. **Oprávněnost žádosti o výjimku** nebo uplatnění výjimky musí být **doloženo relevantními dokumenty** (v elektronické podobě), např.: smlouvy, objednávky, faktury apod. a údaji identifikujícími obchodního partnera či účastníků obchodu – obvykle příjemce i konečného uživatele (vedle názvu a sídla, uvádět také jedinečný identifikátor, např. u ruských subjektů číslo OGRN nebo INN, u běloruských číslo UNP). Musí být prokazatelně doloženo splnění podmínek k povolení výjimky, jak jsou tyto uvedeny v příslušném konkrétním ustanovení sankčního předpisu připouštějícího výjimku.

Dokumenty v cizím jazyce (kromě slovenštiny) musí být přeloženy do češtiny. Úřadu obvykle **postačí pracovní překlad** bez úředního ověření, ovšem zejména při použití strojových překladačů (např. dostupných na internetu) je třeba provést závěrečnou redakci textu, aby dával smysl, logicky navazoval a používal terminologii obvyklou v obchodním styku.

Při nepoužití univerzálního formuláře žádosti o výjimku (jeho použití není povinné, ale je doporučené) je nutné uvést maximum údajů v rozsahu požadovaném ve formuláři.

Podáním učiněným v elektronické podobě bude podání řádně podepsané pouze **s uznávaným elektronickým podpisem**. Bez elektronického podpisu (např. při odeslání e-mailem) je třeba podání do 5 dní doplnit řádným způsobem podle § 37 správního řádu (písemně, ústně do protokolu, elektronicky s ověřeným elektronickým podpisem nebo datovou schránkou).

Výjimka se řídí a může být využita pouze a výhradně za podmínek a v rozsahu stanoveném v příslušném přímo použitelném předpisu EU, jímž se konkrétní typ sankce a k němu se vztahující výjimky stanovují. Nelze v rámci jednoho sankčního předpisu žádat o výjimku ze zákazu stanoveného v konkrétním článku, ale možnost a podmínky pro uplatnění této výjimky převzít z jiného, věcně s daným zákazem nesouvisejícího článku sankčního předpisu.

Nelze udělit výjimku tam, kde to sankční předpis výslovně neumožňuje. V takových případech nemá smysl se na FAÚ obracet. Žádné individuální výjimky FAÚ sám o své vůli povolit nemůže.

Subjektivní hodnocení žadatele o výjimku (např. že jeho zboží není luxusním zbožím, nebo že z prodeje jeho zboží dotčený sankcionovaný stát nemá nebo nemůže mít prospěch, nebo např. že jeho zboží není využitelné pro vojenské účely), **není rozhodující**, podstatná pro uplatnění omezení nebo zákazu je obvykle již jen skutečnost, že zboží je podle svého celního zařazení (podle KN kódu) uvedeno v relevantní příloze sankčního předpisu. Stejně tak se nelze dovolávat oprávněnosti povolení výjimky v situaci, kdy jde o plnění ze smlouvy uzavřené před zavedením konkrétní sankce, pokud takovou možnost sankční předpis explicitně nepřipouští (obvykle ve formě vynětí).

Oprávněnost vývozu nebo dovozu zboží kontroluje celní správa, proto vývozce musí být připraven na výzvu oprávněné osoby předložit povolení výjimky (pravomocné rozhodnutí o povolení výjimky) vydané příslušným orgánem – obvykle to bude FAU anebo Licenční správa MPO) anebo musí mít připraveny dokumenty potvrzující oprávněnost použití automatické výjimky (vynětí).